



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 21

от 21 января 2015 г.

Об утверждении методики расчета
нормативов финансового обеспечения
организации представления
общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в
образовательных организациях
Старополтавского муниципального
района, обеспечивающих условия для
осуществления присмотра и ухода за
детьми, содержания детей, а также
осуществление присмотра и ухода за
детьми, содержание детей в
образовательных организациях
Старополтавского муниципального
района; методики расчета размера
родительской платы и порядка учета и
расходования средств за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
образовательных организациях
Старополтавского муниципального
района

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской от 23 августа 2011 г. № 764 «Об утверждении порядка определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

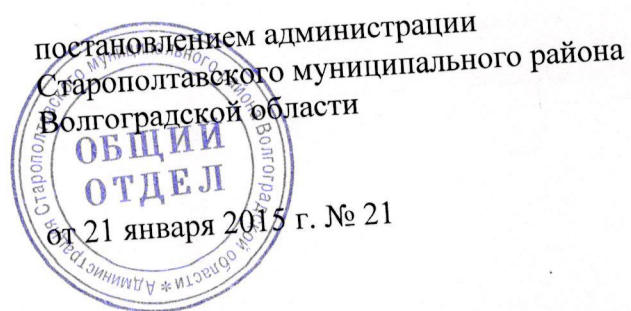
- финансируемых за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района».
2. Утвердить методику расчета нормативов финансового обеспечения организации представления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных организациях Старополтавского муниципального района.
 3. Утвердить методику расчета размера родительской платы и порядка учета и расходования средств за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы администрации
Старополтавского
муниципального района**



Р.А. Кильдеев

УТВЕРЖДЕНА



МЕТОДИКА

расчета нормативов финансового обеспечения организации представления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных организациях Старополтавского муниципального района

1. В нормативы финансового обеспечения организации представления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Старополтавского муниципального района, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Старополтавского муниципального района включаются расходы:
 - расходы на оплату труда работников, обеспечивающих организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, создающих условия для осуществления присмотра и ухода, осуществляющих присмотр и уход, содержание детей;
 - расходы на приобретение продуктов питания;
 - расходы на приобретение расходных материалов, средств обучения, воспитания, прочие расходы, потребляемые в процессе предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создания условий для осуществления присмотра и ухода;
 - расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создания условий для осуществления присмотра и ухода;
 - расходы на содержание имущества.
2. Расчет нормативов затрат по организации представления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района, обеспечивающих условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных организациях Старополтавского муниципального района осуществляется по формуле:

$$N_{\text{усл}} = N_{\text{от}} + N_{\text{пит}} + N_{\text{расх}} + N_{\text{ком}} + N_{\text{им}}$$

где:

$N_{от}$ - норматив затрат на оплату труда работников, обеспечивающих организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, создающих условия для осуществления присмотра и ухода, осуществляющих присмотр и уход, содержание детей.

$N_{пит}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания. Определяется исходя из средней рыночной стоимости продуктов, рациона потребления, суточного объема потребления, количества дней посещения.

$N_{расх}$ - норматив затрат на приобретение расходных материалов, средств обучения, воспитания, прочие расходы, потребляемые в процессе предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создания условий для осуществления присмотра и уход.

$N_{ком}$ - норматив затрат на приобретение коммунальных услуг. Порядок определения норматива затрат на приобретение коммунальных услуг устанавливается учредителем организации и учитывает особенности потребления коммунальных услуг при реализации различных Программ и создании условий для присмотра и ухода за детьми, обучающимися по ним, в образовательных организациях в зависимости от:

- направленности групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режима пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возраста воспитанников;
- прочих особенностей реализации Программы.

$N_{им}$ - норматив затрат на содержание имущества устанавливается на основе анализа данных заключенных договоров. Порядок определения норматива затрат на содержание имущества устанавливается учредителем.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Старополтавского муниципального района
Волгоградской области



МЕТОДИКА

расчета размера родительской платы и порядка учета и расходования средств за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района

1. В нормативы расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района включаются расходы:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Старополтавского муниципального района и рассчитывается в соответствии с настоящей методикой.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.2 настоящей методики).

- 2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{пп}} = C_i \times D \times K$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей в день;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной

организации на плановый финансовый год;

К - количество детей, посещающих образовательные организации.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДНЕСУТОЧНЫЕ НОРМЫ ПИТАНИЯ

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	(граммов, миллилитров) брутто		(граммов, миллилитров) нетто	
	1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж. 2,5 – 3.2%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия для детского питания с м.д.ж. не более 9% и кислотностью не более 150 ° Т	30	40	30	0
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр неострых сортов твёрдый и мягкий	4,3	6,4	4	6
Мясо (говядина 1 кат. Бескостная/говядина 1 кат. на костях)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./ цыплята-бройлеры 1 кат потр./ индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо и малосолёное	37	39	32	37
Колбасные изделия для питания дошкольников	5	7	4,9	6,9
Яйцо куриное диетическое	0,5 шт.	0,6 шт	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	70	100	70	100
Крупы (злаки). бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия группы А	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Мука картофельная (крахмал)	3	3	3	3
Масло коровье сладкосливочное	22	26	22	26
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория	1	1,2	1	1,2
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Сахар	37	47	37	47
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6

Граммов, миллилитров, на 1 ребёнка. Допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%».

2.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливаются в натуральном размере на основании анализа структуры затрат образовательных организаций.

3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Старополтавского муниципального района.

Оплата родителями (законными представителями) производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком определяется в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы и порядка учета и расходования средств за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Старополтавского муниципального района (далее - Методика) и установленным уровнем возмещения затрат родителями (законными представителями).

Размер родительской платы устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до целого числа за 1 день пребывания.

Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации. Родительская плата в муниципальных казенных организациях вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Отдела по образованию, спорту и молодежной политике Администрации Старополтавского муниципального района в УФК по Волгоградской области Финансового отдела администрации Старополтавского муниципального района и зачисляется в доход бюджета Старополтавского муниципального района. Родительская плата в муниципальных бюджетных организациях вносится на расчетный счет бюджетных образовательных организаций (далее МОО) для зачисления в доход МОО.

Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательной организации.

Родительская плата расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, расходов, связанных с приобретением расходных материалов, работ (услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов.

В случае отсутствия ребенка в течение трех дней без предупреждения администрации МОО родителями (законными представителями) на четвертый день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные три дня вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОО в следующем месяце производится перерасчет

родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока МОО вправе отказать в приеме ребенка в образовательную организацию до полного погашения задолженности.

Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в МОО (по уважительным причинам):

- пропуск по болезни ребенка или пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке, выписке из медицинского учреждения);
- отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей));
- пропуск по причине карантина в МОО (согласно приказу образовательной организации);
- период закрытия МОО для выполнения аварийно-ремонтных работ (согласно приказу образовательной организации);
- период несоответствия температурного режима в помещениях МОО нормам СанПиН (согласно приказу по образовательной организации);
- в предпраздничные дни (Новый год, выпускной и др.) (согласно приказу образовательной организации).

Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательной организации производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за отдельными категориями детей в случаях, установленных п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Руководители образовательных организаций несут дисциплинарную, материальную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
Администрации Старополтавского
муниципального района**



С.Г. Вамбольдт